

A. ステージアップ支援事業に係る任期付き職員の募集について（募集要項）

公益財団法人みやぎ産業振興機構（以下「機構」という）では、中小企業者等が成長に向けたそれぞれのステージで抱える多様な経営課題を外部専門家とともに解決し、経営安定化および事業拡大を図るための支援を実施しております。

については、事業の実施にあたり、円滑かつ効率的な業務遂行のため、適切な能力を有する者を下記のとおり募集します。

記

1. 募集人数 1名
2. 採用予定 令和7年4月1日（火）
3. 募集職種 任期付き職員〔企業支援専門員〕（令和8年3月31日まで）
4. 募集する職員の業務内容
ステージアップ支援事業に係る支援業務全般
 - ・中小企業者等の相談対応、課題整理
 - ・支援企業および外部専門家との事務手続き、支援企業への訪問、事業進捗管理
 - ・その他必要な業務
5. 応募資格
以下の要件を満たす者
 - ① 中小企業者や外部専門家とコミュニケーションを図り、円滑な事業運営と適切な事務処理を行う能力を有すること
※製造業等での勤務経験を有し、決算書の基本的な理解ができることが望ましい
 - ② 普通自動車運転免許保有
 - ③ パソコン操作全般（ワード・エクセル・パワーポイント・電子メール）の基本操作
6. 勤務条件
 - ① 給与等 月額240,000円（通勤手当・時間外勤務手当別途）
 - ・通勤手当 当機構規程に基づく（上限65,000円／月）
 - ・時間外勤務手当 当機構規程に基づく
 - ② 就業時間 午前8時30分から午後5時15分
 - ③ 休憩時間 午後0時から午後1時まで

- ④ 休日等 土・日、祝日及び就業規則で定めた日
- ⑤ 保険関係 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- ⑥ 勤務場所 機構事務所（仙台市青葉区上杉一丁目14番2号）

7. 応募時の提出書類及び提出方法

(1) 提出書類

- ・履歴書（市販の履歴書で可。顔写真付き。）
- ・職務経歴書（様式自由。詳細に記入。）

(2) 提出方法

郵送または宅配便により募集期間内に提出してください。

（郵送・宅配ともに募集締切日午後4時必着。）

封筒または書面にタイトル記載の事業分類「A. ステージアップ支援事業」と記入願います。

8. 募集期間

令和7年1月24日（金）から令和7年2月10日（月）まで

（注）応募状況によって早期終了有り

9. 選考方法（予定）

- ① 書類選考 令和7年2月17日（月）
- ② 面接試験 令和7年2月26日（水）

10. その他

- (1) 提出書類につきましては返却しませんので、ご了承ください。
- (2) 提出書類は当機構の個人情報保護規程に則り厳重に管理し、審査用途に限り使用いたします。
- (3) 審査結果に係る審査内容についてのお問い合わせにはお答えできません。
- (4) 面接に係る旅費等の費用は自己負担となります。

11. 応募先及びお問い合わせ先

公益財団法人みやぎ産業振興機構 総務課（菊地）、事業支援課（小野）

☎980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目14番2号

TEL 022-222-1310（代表） FAX 022-263-6923